

PRESENTACIÓN

El Gobierno Autónomo Municipal de Potosí a través de la Dirección de Recursos Humanos, ha elaborado el Reglamento Específico del Sistema de Crédito Público, en cumplimiento a los Sistemas de Administración y Control Gubernamental establecidos en la Ley 1178.

El Reglamento del Sistema de Crédito Público, tiene por objetivo regular los procedimientos para la implantación y funcionamiento del SCP, así como la planificación y administración de la deuda pública, como la regulación de captación y administración de la deuda pública y otras establecidas en el marco de lo dispuesto de las NB – SCP.



LIC. WILLIAMS CERVANTES BELTRÁN
ALCALDE MUNICIPAL DE POTOSÍ



REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE CRÉDITO PÚBLICO
RE – SCP
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE POTOSÍ

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

Artículo 1. OBJETIVO

El Reglamento Específico del Sistema de Crédito Público tiene por objeto regular los procedimientos para la implantación y funcionamiento del Sistema de Crédito Público en el Gobierno Autónomo Municipal de Potosí y proporcionar la información referente a la organización y funcionamiento del sistema para un efectivo control interno.

Artículo 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Reglamento Específico del Sistema de Crédito Público es de cumplimiento obligatorio por todos los servidores públicos del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí.

Artículo 3. PRINCIPIOS

Los principios que sustentan el presente Reglamento son:

- a) Sostenibilidad, debe asegurar que la deuda no amenace a la estabilidad financiera;
- b) Eficiencia, determina que las deudas deben contratarse considerando las condiciones financieras más favorables para los fines del Gobierno Autónomo Municipal;
- c) Centralización, establece que las decisiones referidas al endeudamiento público están supeditadas a procesos centralizados;
- d) Oportunidad, transparencia y validez de la información, que faciliten la toma de decisiones para minimizar riesgos en la contratación de créditos.

Artículo 4. BASE LEGAL

Sin ser limitativo de otras disposiciones legales que regulan la materia, el presente Reglamento tiene como marco normativo las siguientes disposiciones:

- a) Constitución Política del Estado de 7 de febrero de 2009;
- b) Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales;
- c) Ley N° 031 de 19 de julio de 2010 Marco de Autonomías y Descentralización Andrés Ibáñez;
- d) Ley N° 482 de 9 de enero de 2014 de Gobiernos Autónomos Municipales;
- e) Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria;
- f) Ley PGE en vigencia;
- g) Normas Básicas del Sistema de Crédito Público, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 218041 de 29 de julio de 1997;



- h) Decreto Supremo N° 28213, que crea la Central de Información y Riesgo – CIR;
- i) Decreto Supremo N° 26868, Sistema de Calificación de Riesgo en Gobiernos Municipales;
- j) Resolución Ministerial N° 276 de 10 de mayo de 2013 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el Reglamento Específico para el Inicio de Operaciones de Crédito Público y autorización de la Contratación de Endeudamiento Público para Entidades Territoriales;
- k) Decreto Municipal N° 02/2018, del 24 de Enero de 2018, que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí.

Artículo 5. TIPO DE INSTITUCIÓN

El Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, es una entidad autónoma de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio.

La administración del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí se ejerce a través de sus áreas y/o unidades organizacionales.

Artículo 6. PREVISIÓN

En caso de encontrarse omisiones y/o diferencias en la interpretación del presente Reglamento Específico, éstas se supeditarán a los alcances y previsiones de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público y la Ley N° 1178.

Artículo 7. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

El Jefe del Departamento de Tesorería deberá elaborar el Proyecto de Reglamento para presentarlo al Órgano Rector para su compatibilización.

Una vez que el RE-SCP sea declarado compatible por el Órgano Rector deberá ser aprobado por el Alcalde mediante Decreto Edil.

Artículo 8. DIFUSIÓN

El Jefe del Departamento de Tesorería, queda encargado de la difusión del presente Reglamento.

Artículo 9. REVISIÓN Y AJUSTES DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO

El Jefe del Departamento de Tesorería revisará el Reglamento Específico y según las necesidades o la dinámica administrativa del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí o cuando se dicten nuevas disposiciones de carácter legal, efectuará los ajustes al Reglamento.

El RE-SCP actualizado deberá ser aprobado conforme lo señala el artículo séptimo, previa compatibilización del mismo por el Órgano Rector.



Artículo 10. NIVELES DE ORGANIZACIÓN Y ATRIBUCIONES

Para los fines de operatividad del Sistema de Crédito Público del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, se señalan las siguientes atribuciones específicas, que no tienen carácter limitativo:

a) CONCEJO MUNICIPAL

- i) Autorizar la negociación y constitución de empréstitos de acuerdo a lo establecido en el numeral 23 del artículo 16 de la Ley N°482.
- ii) Evaluar los gastos inherentes a competencias establecidas por el ordenamiento legal vigente, y gastos que correspondan a intereses y/o amortizaciones de Deuda Pública interna y/o externa, y otros pasivos financieros, generados por proyectos de inversión autorizados por el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo, con excepción de gastos de servicios personales en actividades específicas, conforme lo señala el numeral 15 del artículo 16 de la Ley N° 482.
- iii) Fiscalizar el uso de los recursos de empréstitos contratados en los fines, programas y proyectos de inversión municipal, según lo establecido en el respectivo Convenio de Financiamiento.
- iv) Fiscalizar que los contratos de empréstitos que conlleven la adquisición de bienes o servicios de un proveedor de bienes o servicios, necesariamente deben regirse a las normas de endeudamiento público, Convenios de Financiamiento y/o a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
- v) Aprobar el presupuesto que contemple los recursos obtenidos vía endeudamiento tal como lo establece el parágrafo IV del artículo 6 de la Ley N° 482.

b) ALCALDE

- i) Determinar las estrategias y otros aspectos de endeudamiento del Gobierno Autónomo Municipal. Elaborar y aplicar los reglamentos específicos para implantar e institucionalizar los procesos de Administración y de Control Gubernamentales, en el marco de las Normas Básicas respectivas.
- ii) Establecer las características de políticas, alcances y condiciones de las operaciones de crédito que realice el Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, dando cumplimiento, en el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 1178 y la Ley N° 482, la política crediticia y estrategia de endeudamiento público nacional, las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público, el Plan Territorial de Desarrollo Integral y el presente Reglamento Específico.
- iii) Aprobar la estrategia de endeudamiento del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí y remitir para su conocimiento al Concejo Municipal.
- iv) Aprobar las determinaciones de las condiciones de operatividad y adaptabilidad de la gestión de la deuda municipal en el conjunto de la administración financiera y económica.



c) EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

- i) Elaborar y presentar la propuesta de Política Crediticia al Alcalde;
- ii) Evaluar la capacidad financiera del Gobierno Autónomo Municipal;
- iii) Formular la estrategia de endeudamiento, en función a las características, a la capacidad financiera y al flujo de caja que tenga el Gobierno Autónomo Municipal y definir una estrategia de endeudamiento, la cual, será presentada al Alcalde para su consideración y aprobación.
- iv) Determinar las condiciones de operatividad y adaptabilidad de la gestión de la deuda municipal en el conjunto de la administración financiera y económica.

Artículo 11. FUENTES DE RECURSOS PARA EL PAGO DE LA DEUDA

Los recursos con los que cuenta el Gobierno Autónomo Municipal de Potosí para el pago de la deuda municipal, son los siguientes:

- a) Ingresos Propios
- b) Transferencias por Coparticipación Tributaria
- c) Otros recursos autorizados para el efecto

Artículo 12. RESPONSABILIDADES

Todos los servidores públicos del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí son responsables del Sistema en el ámbito de sus competencias.

Sin ser limitativa se establecen las siguientes responsabilidades específicas:

- a) El Alcalde en su condición de MAE, es el responsable de la implantación y funcionamiento del Sistema de Crédito Público;
- b) El Jefe del Departamento de Tesorería, es responsable de la administración y operativización del Sistema de Crédito Público, en el ámbito de sus competencias.

Artículo 13. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento u omisión de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento generará responsabilidades de acuerdo a la Responsabilidad por la Función Pública establecida en la Ley N° 1178 y disposiciones legales reglamentarias.

La contratación de todo endeudamiento, incluyendo la reestructuración de deuda, que no cumpla con los requisitos y condiciones establecidas en el presente Reglamento, se entenderá como nula de pleno derecho. La nulidad no exime de responsabilidades a las autoridades o servidores públicos que por acción u omisión hubieran posibilitado la suscripción de dichos contratos.

CAPITULO II MARCO CONCEPTUAL

Artículo 14. OPERACIONES DE CRÉDITO PÚBLICO

Las operaciones de Crédito Público comprenden el conjunto de transacciones que el Gobierno Autónomo Municipal realiza con acreedores internos o externos, efectuadas a corto o largo plazo, basadas en contratos de derecho público, en virtud de los cuales el Gobierno Autónomo Municipal obtiene recursos sujetos a pago de acuerdo a las condiciones que se establezcan en los contratos respectivos, indistintamente de que el endeudamiento haya sido contraído originalmente antes o después de la vigencia de la presente norma.

Se consideran Operaciones de Crédito Público, las siguientes:

- a) Emisión de títulos valores y otros documentos emergentes de empréstitos internos y/o externos, de corto y/o largo plazo, negociables o no en el mercado financiero.
- b) Contratación de préstamos de entidades internas o externas.
- c) Contratación de obras, servicios o adquisiciones cuyo pago total o parcial se estipule realizarse en el transcurso de más de un ejercicio financiero posterior al vigente, siempre y cuando los conceptos hayan sido devengados.
- d) Consolidación, conversión, renegociación, refinanciamiento, subrogación y reconocimiento de deuda, incluyendo los gastos devengados no pagados.

Artículo 15. OBJETO DE LAS OPERACIONES DE CRÉDITO PÚBLICO

Las operaciones de Crédito Público del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, tienen por objeto la obtención de financiamiento interno o externo para financiar programas y proyectos de inversión en el marco de la normativa legal vigente, sin que afecte a la sostenibilidad fiscal ni financiera del Gobierno Autónomo Municipal.

Artículo 16. DEUDA MUNICIPAL

La Deuda Municipal está conformada por las obligaciones efectivamente contraídas de conformidad al ordenamiento legal vigente, sea con el sector privado y/o público, con agentes, e instituciones o personas nacionales y/o extranjeras.

Artículo 17. CLASIFICACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

La deuda pública municipal se clasifica en interna, externa y de corto y largo plazo.

- a) Deuda Pública Interna, es el conjunto de operaciones de crédito público municipal que generan pasivos directos o contingentes que se contraen con persona natural o jurídica, de derecho público o privado con residencia y domicilio en Bolivia y cuyo pago puede ser exigible dentro del territorio nacional.



- b) Deuda Pública Externa, es el conjunto de operaciones de crédito público municipal que generan pasivos contractuales desembolsados o por desembolsar que se contraen con otro Estado u organismo internacional o con otra persona natural o jurídica sin residencia ni domicilio en Bolivia, con el compromiso de rembolsar el capital, con o sin intereses, o de pagar intereses, con o sin reembolso de capital u otros gastos y comisiones que pudiesen generarse.
- c) Deuda Pública a Corto plazo, es el conjunto de operaciones de crédito público municipal con acreedores internos o externos, con plazo inferior a un año.
- d) Deuda Pública a Largo Plazo, es el conjunto de operaciones de crédito público municipal con acreedores internos o externos, con plazo mayor o igual a un año.

Artículo 18. GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

La gestión de la Deuda Pública comprende el conjunto estructurado de actividades de planificación del endeudamiento y de administración de las operaciones de crédito público.

CAPITULO III SUBSISTEMAS DE CRÉDITO PÚBLICO

Artículo 19. SUBSISTEMAS DEL SISTEMA DE CRÉDITO PÚBLICO

La gestión de la deuda pública se realizará a través de los procesos del Sistema de Crédito Público y de sus resultados, estableciendo los siguientes subsistemas:

- a) Subsistema de Planificación de la Deuda Pública, permitirá la aplicación del principio de sostenibilidad de la deuda municipal, estableciendo mediante procesos de decisión la política crediticia, la estrategia de endeudamiento y la red de relaciones interinstitucionales.
- b) Subsistema de Administración de la Deuda Pública, permitirá la aplicación de los principios de eficiencia, de centralización, de oportunidad, de transparencia y validez de la información en los procesos de negociación, contratación, utilización, servicios, seguimiento y evaluación de las operaciones de crédito.

TITULO II SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 20. FINALIDAD

El Subsistema de Planificación de la Deuda Pública del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, tendrá por finalidad el establecimiento de la política crediticia y la estrategia de endeudamiento.



La política crediticia, establecerá límites financieros máximos para el endeudamiento establecidos por Ley, donde priorizará las áreas y proyectos que serán financiados y establecerá criterios para el cumplimiento del servicio de la deuda, considerando su impacto en la ejecución del Plan Operativo Anual del Gobierno Autónomo Municipal Potosí, en el marco de los objetivos y estrategias institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional.

La estrategia de endeudamiento incorporará estos elementos en la programación financiera del Gobierno Autónomo Municipal, compatibilizando los mismos con las características de las fuentes de financiamiento a las que se tiene acceso.

Artículo 21. MARCO DE REFERENCIA

Constituirán el marco de referencia del Subsistema de Planificación de la Deuda Pública:

- a) Las políticas crediticias y las estrategias de endeudamiento público nacional, determinadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, como Órgano Rector del Sistema de Crédito Público;
- b) Las Normas Básicas de Sistema de Crédito Público;
- c) El Plan Territorial de Desarrollo Integral y el Plan Operativo Anual del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí.

CAPITULO II PROCESOS

Artículo 22. PROCESOS

Se establecen los siguientes procesos:

a) ESTABLECIMIENTO DE LA POLÍTICA CREDITICIA:

En el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 1178, Ley N° 482, la política crediticia y estrategia de endeudamiento público nacional, las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público, el Plan Territorial de Desarrollo Integral y el presente Reglamento Específico, Jefe del Departamento de Tesorería, función a la Misión, Visión y Objetivos estratégicos del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, evaluará las necesidades de financiamiento, la capacidad financiera del Gobierno Autónomo Municipal y los límites de endeudamiento, para elaborar una propuesta de política crediticia.

El Alcalde en uso de las atribuciones establecidas en el artículo 26 de la Ley N° 482, luego de la evaluación de la propuesta presentada por el Jefe del Departamento de Tesorería, revisará y ajustará la propuesta para posteriormente aprobarla y remitirla al Concejo Municipal para su conocimiento.



- b) FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ENDEUDAMIENTO:** Una vez definida la política crediticia del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, el Jefe del Departamento de Tesorería, en función a las características de la misma, a la capacidad financiera y al flujo de caja del Gobierno Autónomo Municipal, definirá una estrategia de endeudamiento, la cual, será presentada al Alcalde para su consideración.

El Alcalde, luego de la revisión y/o ajuste de la propuesta, aprobará la estrategia de endeudamiento del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí y remitirá para su conocimiento al Concejo Municipal.

La aprobación de la estrategia de endeudamiento no implica la aprobación del inicio de operaciones de crédito, que requiere de aprobación expresa del Concejo Municipal, tal como lo establece el numeral 23 del artículo 16 de la Ley N° 482.

- c) DETERMINACIÓN DE LAS CONDICIONES DE OPERATIVIDAD Y ADAPTABILIDAD DE LA GESTIÓN DE LA DEUDA MUNICIPAL EN EL CONJUNTO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA:** Para la operativización tanto de la política como de la estrategia de endeudamiento del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, se deberá hacer conocer la misma al Órgano Rector para que las posteriores acciones a desarrollar puedan realizarse en el marco de lo establecido en la normativa legal.

Para el inicio de cualquier operación de crédito, la misma deberá ser aprobada previamente por el Concejo Municipal, tal como lo establece el numeral 23 del artículo 16 de la Ley N° 482.

CAPITULO III RESULTADOS

Artículo 23. RESULTADOS

Se tendrán como resultados, la medición de la:

- a) Política crediticia, en términos de:
- i) Visión de desarrollo del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí;
 - ii) Límites financieros máximos de endeudamiento conforme a Ley;
 - iii) Prioridad de las operaciones de Crédito Público del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, en función a su impacto en el desarrollo y en el logro de los objetivos.
- b) Estrategia de endeudamiento coherente y consistente con:
- i) El Plan Territorial de Desarrollo Integral;
 - ii) La Programación Fiscal y la Política de Financiamiento del Déficit Fiscal;
 - iii) La capacidad financiera y flujo de caja del Gobierno Autónomo Municipal;



- c) Medidas de política destinadas a garantizar el cumplimiento por parte del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí de las obligaciones contraídas.

TITULO III
SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 24. FINALIDAD

El Subsistema de Administración de la Deuda Pública del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, tendrá por finalidad establecer estrategias sólidas para administrar adecuadamente la deuda contraída, efectuando los pagos en los tiempos y condiciones establecidas y controlando los límites de endeudamiento.

Artículo 25. MARCO DE REFERENCIA

Constituyen el marco de referencia del Subsistema de Administración de la Deuda, la política de endeudamiento nacional y los reglamentos que establezca el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas; así como la política crediticia y la estrategia de endeudamiento establecidos en el Subsistema de Planificación de la Deuda Pública del Gobierno Autónomo Municipal.

Artículo 26. RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS

El Alcalde y el Jefe del Departamento de Tesorería, del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, dentro de los alcances establecidos por el presente Reglamento y los procesos y procedimientos que se definen, serán responsables de la organización, dirección y supervisión del Subsistema de Administración de la Deuda, a efectos de un adecuado seguimiento y evaluación de las Operaciones de Crédito que se realicen.

CAPITULO II
INICIO DE OPERACIONES DE CRÉDITO PÚBLICO

Artículo 27. DEFINICIÓN

El proceso de inicio de operaciones de crédito del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, comprenderá el cumplimiento del Régimen Presupuestario de la Deuda Pública establecido en el Capítulo II de la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria de 21 de diciembre de 1999, las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 218041 de 29 de julio de 1997 y Resolución Ministerial N° 276.

Artículo 28. REQUISITOS

Todo inicio de operaciones de crédito debe ser aprobado por el Concejo Municipal conforme a lo establecido en el numeral 23 del artículo 16 de la Ley N° 482; para lo cual el Alcalde deberá presentar un informe pormenorizado al Concejo:

Para este efecto el Alcalde deberá preparar:

- a) Documentación que evidencie la posibilidad de cumplir con todos los requisitos exigidos por la normativa vigente.
- b) Informe detallado de la coherencia y consistencia del inicio de operaciones de crédito solicitado, con la política crediticia y la estrategia de endeudamiento del Gobierno Autónomo Municipal.

Luego del análisis correspondiente, el Concejo Municipal, en función a sus atribuciones, autorizará la apertura del inicio de operaciones de crédito, o en su defecto solicitará las complementaciones y/o ajustes que considere necesario.

Artículo 29. LÍMITES Y CONDICIONES FINANCIERAS

Para el procesamiento del inicio de operaciones de crédito público, el Alcalde, conjuntamente el Jefe del Departamento de Tesorería, deberá preparar la documentación que demuestre:

- a) La capacidad económica y financiera del Gobierno Autónomo Municipal y su Estado Patrimonial, estableciendo que los ratios de endeudamiento se encuentren dentro los límites establecidos en la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria, bajo las siguientes condicionantes:
 - i) El servicio de la gestión corriente (amortizaciones a capital, intereses y comisiones) no podrá exceder el veinte por ciento (20%) de los ingresos corrientes recurrentes de la gestión anterior.
 - ii) El valor presente de la deuda total no podrá exceder el doscientos por ciento (200%) de los ingresos corrientes recurrentes de la gestión anterior.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, fijará la tasa de actualización aplicable a cada gestión.

El Jefe del Departamento de Tesorería, calculará los indicadores de endeudamiento del Gobierno Autónomo Municipal, en caso de que los indicadores excedan los límites establecidos por Ley, el Alcalde deberá establecer las medidas y mecanismos administrativos correctivos correspondientes.

- b) El límite financiero anual del endeudamiento (territorial o sectorial), determinado en el Presupuesto aprobado por Ley para la gestión.



- c) El cumplimiento de las condiciones y requisitos de endeudamiento definidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en función de la política crediticia.

Artículo 30. REQUISITOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TRÁMITES DE REGISTRO DE INICIO DE OPERACIONES DE CRÉDITO PÚBLICO

Para el procesamiento de trámites del registro de inicio de operaciones de crédito público, el Alcalde y Jefe del Departamento de Tesorería, deberán preparar la documentación requerida en la normativa legal y en las instrucciones establecidas por el Órgano Rector, que permita cumplir con los requisitos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Para el efecto remitirá los siguientes documentos:

- a) Solicitud de Capacidad de Endeudamiento
- b) Solicitud de Inicio de Operaciones
- c) Análisis de Sostenibilidad de la Deuda

Una vez que el Gobierno Autónomo Municipal cumpla con todos los requisitos el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas emitirá el “Certificación de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.

Artículo 31. CONDICIONES BÁSICAS PARA LA REESTRUCTURACIÓN

En caso de existir deudas contraídas con anterioridad al presente reglamento, para su reestructuración, deberá cumplirse con la normativa que establezca el Órgano Rector.

CAPITULO III NEGOCIACIÓN Y RENEGOCIACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

Artículo 32. DEFINICIÓN

La negociación y/o renegociación de la deuda pública del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, es el proceso de concertación entre acreedor y deudor para determinar las condiciones financieras y legales en las cuales se contrae un crédito, para su posterior perfeccionamiento mediante el cumplimiento de las formalidades legales de la contratación.

CAPITULO IV CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

Artículo 33. DEFINICIÓN

El proceso de contratación de la Deuda Pública es el cumplimiento del marco administrativo y jurídico determinado en las disposiciones legales pertinentes.



Artículo 34. RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS

En aplicación de la Ley N° 482, la responsabilidad de la contratación de créditos estará a cargo del Alcalde previo cumplimiento de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público y del presente reglamento.

Para la contratación de créditos deberá contarse con la aprobación del Concejo Municipal, tal como lo establece el numeral 23 del artículo 16 de la Ley N° 482.

El Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, formalizará las operaciones de Crédito Público Municipal, mediante el cumplimiento de los requisitos que determine el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CAPITULO V UTILIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

Artículo 35. RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

El Alcalde, deberá canalizar los recursos financieros obtenidos mediante operaciones de Crédito Público para su ejecución conforme al objeto para el cual ha sido contraída la deuda.

CAPITULO VI SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA

Artículo 36. DEFINICIÓN

El servicio de la deuda pública del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, está constituida por la amortización del capital, el pago de intereses, comisiones y otros cargos convenidos en las operaciones de Crédito Público entre el Gobierno Autónomo Municipal y el Organismo Financiador.

Artículo 37. REQUISITOS

El proceso de servicio de la deuda pública del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, requiere verificar la asignación presupuestaria y la disponibilidad de fondos para el pago de las obligaciones en los plazos fijados por el canal autorizado que corresponda, considerando:

- a) La programación del cronograma de pagos generados en la contratación de los préstamos;
- b) La proyección del servicio de la deuda generada por el rescate o redención de Títulos Valor;
- c) La proyección del servicio de la deuda generada por el reconocimiento de deuda;
- d) El seguimiento de la ejecución presupuestaria de la deuda pública del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí.

Artículo 38. INCORPORACIÓN EN EL PRESUPUESTO

El Jefe del Departamento de Presupuestos en coordinación con el Jefe del Departamento de Tesorería del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, deberán formular el presupuesto de cada gestión fiscal previniendo los recursos necesarios para atender el servicio de la deuda, conforme establece la Ley N° 2042.

Artículo 39. INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS

En caso de débito automático por el Órgano Rector o por los acreedores, el Alcalde deberá disponer las medidas administrativas a objeto de la conciliación correspondiente de los Estados Financieros, conciliación que no exime de las responsabilidades que prevé la Ley N° 1178 por incumplimiento de obligaciones.

CAPITULO VII EVALUACIÓN DE LAS OPERACIONES DE CRÉDITO PÚBLICO

Artículo 40. DEFINICIÓN

El seguimiento de las operaciones de Crédito Público contempla el control y cumplimiento de la estrategia y presupuesto de deuda establecidos en la estrategia de endeudamiento como en el Plan Operativo Anual.

Artículo 41. RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIA

El Jefe del Departamento de Tesorería, estará a cargo del registro y programación de pagos del servicio de la Deuda Pública.





Actualizado por:

Lic. Ruth Noelia Delgado Pinto
Profesional Auditor - Apoyo en Desarrollo Organizacional
Dirección de Recursos Humanos

Coordinación:

Lic. Elva Julian Méndez
Responsable de Recursos Humanos, Tesorería y Presupuestos
Consultor en Línea - Órgano Legislativo

Revisado por:

Lic. Luis Miranda Escarcha
Director de Recursos Humanos

2018





Estado Plurinacional
de Bolivia



La Paz, 11 de diciembre de 2018
MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/N° 1955/2018

Señor
Lic. Luis Miranda Escarcha
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE POTOSÍ
Potosí.-

REF.: COMPATIBILIZACIÓN DEL RE-SCP

De mi consideración:

Doy respuesta a su nota RR.HH.DO 088/18, mediante la cual remite el Reglamento Específico del Sistema de Crédito Público (RE-SCP) del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí para su compatibilización.

Al respecto, su RE-SCP es compatible con las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público aprobadas mediante Resolución Suprema N° 218041, de 29 de julio de 1997; por tanto, deberá aprobar su RE-SCP mediante Decreto Edil y remitir una copia del Decreto y del RE-SCP aprobado a la Dirección General de Normas de Gestión Pública, para su registro y archivo.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.

Franz Roberto Qulsbert Parra
Director General de Normas de Gestión Pública
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas



H.R.: 6-37305-R
RQP/Mabel Casanovas
c.c.: Archivo

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Av. Mariscal Santa Cruz esq. calle Loayza
Teléfono: (591-2) 218 3333
www.economiafinanzas.gob.bo
La Paz - Bolivia

DECRETO EDIL N° 34/2018
POTOSÍ, 18 DE DICIEMBRE DE 2018
Lic. WILLIAMS ROGER CERVANTES BELTRÁN
ALCALDE CONSTITUCIONAL DE LA CIUDAD DE POTOSÍ

VISTOS:

De todo los antecedentes y todo cuanto convinieron ver y examinar:

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado Plurinacional determina que las funciones de los órganos públicos no pueden ser reunidas en un solo órgano ni son delegables entre sí.

Que, la Ley N° 031 (Ley marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Ibañez”), establece en su Artículo 9, parágrafo I, numeral 4) que: “La Autonomía se ejerce a través de la planificación, programación y ejecución de su gestión política, administrativa, técnica, económica, financiera, cultural y social;

Que, el presente REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CREDITO PÚBLICO RE - SCP, tiene por objeto regular los procedimientos para la implantación y funcionamiento del Sistema de Crédito Público en el Gobierno Autónomo Municipal de Potosí y proporcionar la información referente a la organización y funcionamiento del sistema para un efectivo control interno.

Que, el Reglamento Específico del Sistema de Crédito Público es de cumplimiento obligatorio por todos los servidores públicos del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí.

Que, el presente Reglamento tiene como marco normativo las siguientes disposiciones legales: Constitución Política del Estado; Ley N° 1178 de 20 de Julio de 1990 (Administración y Control Gubernamentales); Ley 031 de 17 de Julio de 2010 (Ley Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Ibañez”); Ley N° 482 de 9 de Enero de 2014 (Ley de Gobiernos Autónomos Municipales); Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria; Ley PGE en vigencia; Normas Básicas del Sistema de Crédito Público, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 218041 de 29 de Julio de 1997; Decreto Supremo N° 28213 que crea la Central de Información y Riesgo CIR; Decreto Supremo N° 26868 Sistema de Calificación de Riesgo en Gobiernos Municipales; Resolución Ministerial N° 276 de 10 de mayo de 2013 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el Reglamento Específico para el inicio de Operaciones de Crédito Público y Autorización de la Contratación de Endeudamiento Público para Entidades Territoriales; Decreto Municipal N° 02/2018 de 24 de Enero de 2018 que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí.

Que, el presente Decreto Edil tiene por objeto establecer los procedimientos de funciones, atribuciones y competencias para una administración eficiente, transparente del Gobierno Autónomo Municipal.

Que, en caso de encontrarse omisiones y/o diferencias en la interpretación del presente Reglamento Específico, estas se supeditaran a los alcances y previsiones de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público y la Ley N° 1178.

POR TANTO:

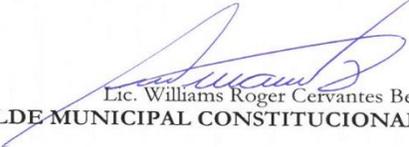
El Alcalde Municipal Constitucional de Potosí, en su condición de Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Potosí, en uso de sus específicas atribuciones establecidas por Ley.

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CRÉDITO PÚBLICO RE - SCP DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE POTOSÍ, en sus TRES (3) CAPITULOS y DIECIOCHO (18) ARTICULOS.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Quedan encargados del cumplimiento del presente DECRETO EDIL, la Secretaria de Administrativa y Financiera; Jefatura de Tesorería; y la Dirección de Recursos Humanos.

Regístrese, cúmplase, hágase saber a quienes corresponda y archívese. FDO.



Lic. Williams Roger Cervantes Beltrán
ALCALDE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE POTOSI